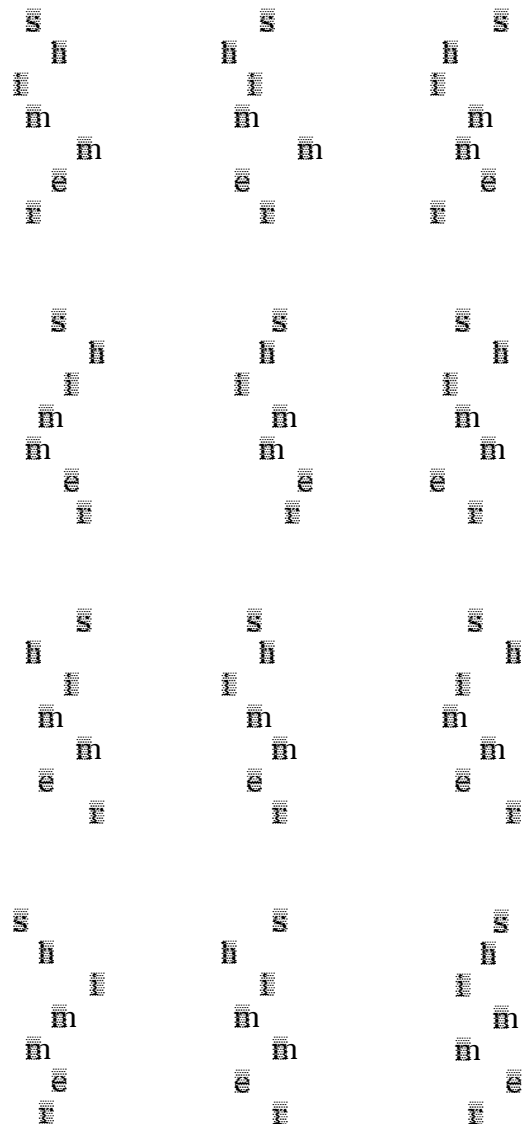


STICHTING SHIMMER  
BELEIDSPLAN 2026-2028

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op  
14 Januari 2026



Titel: Actueel beleidsplan 2026-2028 - Stichting Shimmer

## 1 JURIDISCH KADER EN MISSIE

### 1.1 Rechtsvorm en vestiging

Stichting Shimmer is een culturele stichting met haar statutaire zetel in Rotterdam, Nederland. De stichting wordt bestuurd op basis van statuten die zijn vastgelegd in een notariële akte, verleden voor een civielrechtelijk notaris in Rotterdam. De governance-structuur bestaat uit:

- \* een Raad van Toezicht; en
- \* een Bestuur / directie.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting en staat het Bestuur / de directie met advies ter zijde. Het Bestuur / de directie is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting.

### 1.2 Doelstelling

De statutaire doelstellingen van Stichting Shimmer zijn samengevat:

- \* het bevorderen van kunst en cultuur op lokaal, nationaal en internationaal niveau;
- \* het belichamen van een ruimte waar kennis, praktijk en ideeën in een publieke context worden getest en gepresenteerd;
- \* het aangaan van kritische posities en het werken met bekende en minder bekende stemmen en praktijken;
- \* het samenwerken met gevestigde en opkomende makers en publieken.

De stichting beoogt geen winst te maken. In geval van ontbinding wordt een eventueel positief liquidatiesaldo besteed aan een organisatie met ANBI-status (algemeen nut beogende instelling) met een vergelijkbare doelstelling, of aan een vergelijkbare buitenlandse organisatie die het algemeen nut beoogt.

In de praktijk realiseert Shimmer deze doelen door te opereren als een platform voor hedendaagse kunst en curatorschap dat tentoonstellingen, publieksprogramma's en publicatieprojecten ontwikkelt op het snijvlak van artistieke praktijk, onderzoek en publieken.

### 1.3 Algemeen nut en culturele doelstelling

Ten minste 90% van Shimmers activiteiten in de periode 2026-2028 is rechtstreeks gericht op het algemeen nut, specifiek op het terrein van hedendaagse kunst en cultuur. Shimmer kwalificeert daarmee inhoudelijk als een culturele ANBI.

## 2 ARTISTIEKE VISIE EN KERNACTIVITEITEN 2026-2028

### 2.1 Artistieke visie

Shimmer beschouwt de tentoonstelling als een doorlopende, relationele, ethische en culturele ruimte waarin kunstwerken, publieken en omgevingen elkaar in de tijd ontmoeten. De curatoriale praktijk van de stichting benadrukt:

- \* langetermijnsamenwerking met kunstenaars en cultuurmakers;
- \* zorgvuldige plaatsing en herconfiguratie van

werken in de ruimte;

- \* aandacht voor processen van leren, luisteren en gastvrijheid;
- \* experiment met formats zoals durational tentoonstellingen, scores en performances.

Tussen 2026 en 2028 zal Shimmer haar bestaande methodologie consolideren en een gerichte driejarige programmalijn ontwikkelen met een focus op:

- \* hedendaagse artistieke praktijken die zich verhouden tot ecologie, tijd en geheugen;
- \* crossdisciplinaire dialoog tussen beeldende kunst, geluid, performance en tekst;
- \* toegankelijke publieksformats die verschillende gemeenschappen uitnodigen om deel te nemen aan het werk.

### 2.2 Kernactiviteiten

In de periode 2026-2028 voert Shimmer de volgende kernactiviteiten uit:

#### Tentoonstellingsprogramma

- \* Jaarlijkse tentoonstellingscycli in Rotterdam, Nederland en in het buitenland (en waar mogelijk op partnerlocaties), met solopresentaties en groepstentoonstellingen.
- \* Curatoriale projecten die zich in de tijd ontwikkelen via herhalingen, nieuwe opdrachten en reacties van uitgenodigde kunstenaars.

#### Publieksprogramma

- \* Talks, lezingen, performances, screenings en workshops die de betrokkenheid bij de tentoonstellingen verdiepen.
- \* Kleinschalige, gastvrije bijeenkomsten (bijv. leesgroepen, luistersessies, seminars) gericht op het opbouwen van een regelmatig en divers publiek.

#### Artistiek onderzoek en publicatie

- \* Onderzoekstrajecten met kunstenaars, schrijvers en curatoren, resulterend in essays, audiowerken en publicaties.
- \* Samenwerkingen met uitgeverij, distributeurs en partnerinstellingen om Shimmers werk en dat van haar samenwerkingspartners te verspreiden.

#### Samenwerkingen en partnerschappen

- \* Gezamenlijke projecten met Nederlandse en internationale instellingen (musea, kunstpodia, academies) om tentoonstellingen, uitwisselingsprogramma's en discursieve evenementen te co-ontwikkelen.
- \* Deelname aan netwerken rond hedendaagse kunst, artistiek onderzoek en cultural governance.

#### Organisatorische ontwikkeling

- \* Versterking van governance en interne processen in lijn met de Code Cultural Governance en de ANBI-eisen.
- \* Ontwikkeling van een veerkrachtiger financiersmix, inclusief publieke middelen, private steun en eigen inkomsten.

Concrete jaarlijkse activiteitenoverzichten (per jaar) kunnen, zodra beschikbaar, als bijlage

worden toegevoegd

### 3 DOELGROEPEN EN BEOOGDE IMPACT

#### 3.1 Doelgroepen

Shimmers primaire doelgroepen zijn:

- \* kunstenaars, curatoren en cultuurwerkers actief in de hedendaagse kunst;
- \* lokale publieken in Rotterdam en de bredere Randstad;
- \* internationale bezoekers, peers en partners;
- \* studenten en recent afgestudeerden van kunstacademies en universiteiten;
- \* lezers en luisteraars die worden bereikt via Shimmers publicaties en audiowerk

#### 3.2 Beoogde impact 2026-2028

Tijdens de beleidsperiode streeft Shimmer ernaar om:

- \* een consistent, kwalitatief hoogstaand artistiek programma te bieden dat bijdraagt aan de zichtbaarheid en ontwikkeling van cultuur;
- \* toegankelijke instappunten te creëren voor verschillende publieksniveaus en interesses;
- \* langetermijnsamenwerkingen met kunstenaars en partners te verdiepen, waardoor continuïteit en duurzame werkrelaties mogelijk worden;
- \* bij te dragen aan het discours over cureren, tentoonstellingsmaken en artistiek onderzoek, zowel in Nederland als internationaal;
- \* een financieel en organisatorisch veerkrachtige stichting te ontwikkelen die ook na 2028 het algemeen belang kan blijven dienen

### 4 INKOMSTEN: VERWERVING VAN MIDDELEN

#### 4.1 Financieringsmix

In overeenstemming met artikel 4 van de statuten worden de financiële middelen van Stichting Shimmer opgebouwd uit:

##### Subsidies en andere bijdragen

- \* Meerjarige en projectsubsidies van publieke cultuurfondsen (bijv. nationaal, provinciaal, gemeentelijk) en private fondsen
- \* Structurele en incidentele bijdragen van partnerinstellingen voor coproducties

##### Giften, donaties en legaten

- \* Bijdragen van particuliere donateurs en mecenassen die Shimmers artistieke programma willen ondersteunen
- \* Incidentele nalatenschappen of legaten, uitsluitend te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving

##### Overige inkomsten

- \* Vergoedingen voor curatoriale, redactionele of advieswerkzaamheden die Shimmer verricht voor partnerinstellingen, waarbij de inkomsten via de stichting lopen en worden ingezet conform de doelstelling
- \* Verkoop van publicaties, edities en kleinschalige kaartverkoop of entreegelden voor evenementen

#### 4.2 Fondsenwervingsstrategie 2026-2028

Om deze mix te realiseren zal Shimmer:

- \* aanvragen indienen bij relevante Nederlandse, internationale en EU-fondsen voor hedendaagse kunst en cultuur;
- \* een klein en transparant netwerk van individuele ondersteuners ontwikkelen (bijv. "vrienden" of patrons);

- \* afspraken met partnerinstellingen formaliseren bij coproducties, inclusief heldere kostendeling;
- \* bescheiden eigen inkomsten verkennen via publicaties en publieke evenementen, zonder financiële drempels voor publieken te creëren

### 5 VERMOGENSBEHEER EN BESTEDINGSBELEID

#### 5.1 Uitgangspunten

Stichting Shimmer beoogt geen kapitaalopbouw. Inkomende middelen worden binnen een redelijke termijn besteed aan de realisatie van de doelstellingen, met ruimte voor een beperkte continuïteitsreserve in lijn met de normen binnen de sector

De kernprincipes zijn:

- \* het merendeel van de uitgaven is gericht op artistieke en publieke activiteiten;
- \* administratieve en organisatorische kosten blijven proportioneel;
- \* reserves worden uitsluitend aangehouden voor zover nodig voor continuïteit en risicobeheersing (bijv. huur, personeelscontracten, cashflow)

#### 5.2 Begroting en allocatie

Het Bestuur / de directie stelt jaarlijks een begroting op en, waar relevant, meerjarige scenario's die aansluiten bij dit beleidsplan. De Raad van Toezicht keurt de begroting goed en ziet toe op de uitvoering.

Uitgaven worden gemonitord via reguliere interne rapportages en, waar mogelijk, eenvoudige projectadministratie voor grotere programma's

#### 5.3 Reserves en risico

Shimmer kan aanhouden:

- \* een kleine continuïteitsreserve om een beperkt aantal maanden aan vaste basislasten te dekken;
- \* geormerkte reserves voor specifieke, helder omschreven toekomstige projecten

Alle reserves blijven binnen de stichting en mogen uitsluitend worden gebruikt ter verwezenlijking van de statutaire doelstellingen. Het niveau en doel van reserves worden transparant gemaakt in de jaarrekening.

### 6 BESTUUR EN BELONING

#### 6.1 Governance-structuur

Stichting Shimmer onderschrijft de principes van goed bestuur en verantwoording zoals vastgelegd in de statuten en handelt in de geest van de Code Cultural Governance. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het Bestuur / de directie en de algemene gang van zaken binnen de stichting, keurt begrotingen, beleidsplannen en jaarrekeningen goed en benoemt en beoordeelt het Bestuur / de directie. Het Bestuur / de directie is verantwoordelijk voor de artistieke en organisatorische leiding, het financiële en operationele beheer en de vertegenwoordiging van de stichting.

#### 6.2 Beleidsbepalers

De Raad van Toezicht en het Bestuur / de directie vormen gezamenlijk de beleidsbepalers van Shimmer. Geen van hen mag het vermogen van

de stichting behandelen als privévermogen

6.3 Beloning  
Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van gemaakte onkosten en, indien van toepassing, op een bescheiden, niet bovenmatige vacatievergoeding.

Leden van het Bestuur / de directie kunnen een beloning ontvangen voor hun uitvoerende taken. De hoogte van de beloning wordt vastgesteld en periodiek getoetst door de Raad van Toezicht, met verwijzing naar sectorale normen (bijv. de Fair Practice Code). Het Bestuur / de directie neemt niet deel aan besluitvorming over de eigen beloning.

Het gedetailleerde beloningskader is vastgelegd in het afzonderlijke Beloningsbeleid Stichting Shimmer, vastgesteld door de Raad van Toezicht en gepubliceerd op Shimmers website.

6.4 Belangenverstrengeling en integriteit  
Leden van de Raad van Toezicht en het Bestuur / de directie voorkomen belangenverstrengeling tussen persoonlijke belangen en die van de stichting.

Een mogelijk belangenconflict wordt besproken binnen het betreffende orgaan en de betrokken persoon onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming.

Shimmer verstrekt geen leningen of garanties aan leden van de Raad van Toezicht, leden van het Bestuur / de directie of aan aan hen gelieerde partijen.

## 7 ADMINISTRATIE, VERANTWOORDING EN TRANSPARANTIE

7.1 Financiële administratie en jaarrekening  
Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. Het Bestuur / de directie voert een deugdelijke financiële administratie en stelt binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar de jaarrekening op.

De jaarrekening wordt voor bespreking en vaststelling voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Waar subsidiegevers dit vereisen, kan de jaarrekening worden vergezeld van een accountants- of administratierapport. Financiële gegevens worden minimaal zeven jaar bewaard.

7.2 Evaluatie van beleid  
Ten minste eenmaal per jaar komen de Raad van Toezicht en het Bestuur / de directie bijeen om te spreken over:  
\* de voortgang in relatie tot dit beleidsplan;  
\* de financiële positie en risicobeheersing;  
\* het functioneren van governance en de organisatorische structuur.

Waar nodig wordt het beleidsplan geactualiseerd of aangevuld.

7.3 Publicatie ANBI-gegevens  
Ter naleving van de ANBI-transparantie-eisen

publiceert Shimmer op haar website:

- \* de naam, RSIN/fiscaal nummer en contactgegevens;
- \* de statutaire doelstelling en een samenvatting van dit beleidsplan;
- \* de samenstelling van de Raad van Toezicht en het Bestuur / de directie;
- \* het beloningsbeleid;
- \* een jaarverslag van activiteiten;
- \* de meest recente financiële cijfers / jaarrekening (of een samenvatting).

Dit beleidsplan is geldig voor de periode 1 januari 2026 - 31 december 2028 en zal tegen het einde van deze periode worden geëvalueerd en geactualiseerd.



SHIMMER  
Waalhaven Oostzijde 1  
3087 BM Rotterdam  
second level  
Open Sundays 13:00 - 18:00

✉ shimmerrotterdam@gmail.com  
🌐 www.shimmershimmer.org  
📧 @shimmer\_\_shimmer